

Федеральное государственное бюджетное учреждение Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва, 2025



Оглавление

Вве	дение	3
1.	Регистрация в личном кабинете абитуриента	4
2.	Разделы личного кабинета абитуриента	7
3.	Заполнение заявления о приёме на обучение в ординатуру	8
4.	Сообщения	22



Введение

Данное руководство пользователя – это пошаговая инструкция для работы с «Личным кабинетом абитуриента», который позволяет заполнить заявление о приёме и предоставить необходимые документы для участия в конкурсе на обучение по образовательным программа высшего образования (аспирантуры и ординатуры).

Настоящее руководство описывает порядок действий абитуриента в системе, а так же заполнения и загрузки необходимых документов в электронном виде.



1. Регистрация в личном кабинете абитуриента

Ссылка на Личный кабинет абитуриента располагается на сайте https://cniis.ru/ в разделе «Образование».

Для подачи заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, абитуриенту необходимо пройти процедуру регистрации в личном кабинете.



Вход Регистрация

Пţ	На указанный Вами Email будет отправле рос на подтверждение регистрации
	E-mail*
	Ознакомлен с соглашением на обработку ПД
	Ознакомлен с официальными документами вуза
	Ознакомлен с текстом ФЗ №152 «Об персональных данных»
	Ознакомлен с правилами приема
	Мы используем файлы Cookie для улучшения работы, персонализации и повышения удобства пользования нашим сайтом. Продолжая посещать сайт, вы соглашаетесь на использование нами файлов Cookie.
	Я не робот геСАРТСНА Конфиденциальность - Условия использования
	Регистрация

Рисунок 1. Страница регистрации в личном кабинете абитуриента

В качестве логина необходимо указать адрес электронной почты, ознакомиться с нормативными документами, пройти проверку «Я не робот» и нажать кнопку «Регистрация».



На указанную Вами почту будут высланы служебные письма

Сегодня		
• 👘 lk2@cniis.ru	[Личный кабинет абитуриента] Подтверждение почты Для подтверждения адреса электронной почты, пожалуйста введите на главной страни	ø
• 👘 lk2@cniis.ru	[Личный кабинет абитуриента] Регистрационные данные Вы успешно зарегистрировали личный кабинет абитуриента на ресурсе «абитуриен	ø

Рисунок 2. Служебные письма для регистрации в личном кабинете абитуриента.

Первое письмо содержит одноразовый код, который необходимо ввести в соответствующее

поле.



Подтвердите почту

Код был отправлен на адрес электронной почты

E-mail*	
a @bk.ru	
Одноразовый код*	
Подтвердить адрес	
Код не пришел, отправить повторно	

Рисунок 3. Страница подтверждения электронной почты

Второе письмо содержат пароль для последующих входов в личный кабинет абитуриента.



После успешного подтверждения электронной почты предоставляется доступ в личный кабинет абитуриента по паролю, указанному во втором письме.



Рисунок 4. Информационное сообщение об успешной регистрации в личном кабинете абитуриента.



2. Разделы личного кабинета абитуриента



Рисунок 5. Разделы личного кабинета абитуриента

Раздел «Информация для поступающих»

Содержит информацию о режиме работы приёмной комиссии и ссылки на инструкцию по работе в личном кабинете абитуриента, правила приёма, бланк заявления о приёме на обучение и образец заполненного заявления о приёме на обучение.

С этой же страницы можно приступить к оформлению заявления о приёме на обучение, нажав на кнопку «Подать заявление».

Раздел «Персональные данные»

Содержит персональную информацию об абитуриенте: основные данные, удостоверение личности, адреса регистрации и проживания, контакты, сведения о документе об образовании.

Раздел «Заявления»

Позволяет заполнить заявление о приёме на обучение по образовательным программам высшего образования (аспирантуры и ординатуры), а так же позволяет просмотреть статус ранее поданного заявления.

Раздел «Печатные формы»

Позволяет запросить типовые печатные формы на основании поданного заявления.

<u>Раздел «Сообщения»</u>

Позволяет отправлять и получать сообщения от приёмной комиссии.



3. Заполнение заявления о приёме на обучение в ординатуру.

Для подачи заявления о приёме на обучение по образовательной программе ординатуры необходимо пройти по кнопке «Подать заявление» (в разделе «Информация для поступающих» или разделе «Заявления»).



Рисунок 6. Подать заявление о приёме на обучение





Рисунок 7. Выбор уровня образования

Необходимо выбрать уровень образования и приступить к заполнению заявления о приёме в ординатуру.

Все поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению.

Для подтверждения документов, указанных Вами в электронном заявлении необходимо к каждому документу приложить изображение данного документа – скан-копию, либо в виде качественной фотографии. Допускаются форматы pdf, jpg, jpeg, png. В прикрепленном файле должны быть четко видны все данные, а также печати и подписи, документы с отсутствием подписей и печатей (за исключением сканированных статей) рассматриваться приемной комиссией не будут.

Размер каждого из прикрепляемых файлов должен быть не более 5 Мбайт.



ШАГ 1. Подраздел «Основные данные».

Заполняете персональные данные: Фамилию, Имя, Отчество (при наличии), Дата рождения, Место рождения, Пол, СНИЛС (при наличии).

Загрузить личную фотографию. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

Скан-копия СНИЛС прикрепляется при наличии СНИЛС.

Основные данные			
Удостоверение личности	Фамилия*	Имя*	Отчество
Адрес регистрации	Дата рождения*	Место рождения*	
Адрес проживания			
🥝 Контакты	Пол*	∽ снилс	
 Документ об образовании 	Личная фотография (требован	ния аналогично паспорту)*	
 Индивидуальные достижения 		ф	
Прочие документы	Пе	ретащите файл сюда или кликните по пол	10 10-00-111-10-11-11-15
🥝 Конкурсные группы	bioepine galling p	ownpennew put, jpg, jpeg, prig in paswepow ne t	predentualization o mo
Оприоритеты	Прикрепите скан-копию СНИ.	лс	
Справочная информация		P	
🔗 Блок заполнен	Пе	еретащите файл сюда или кликните по пол	ю
Блок не заполнен	Выберите файл с ра	асширением pdf, jpg, jpeg, png и размером не г	ревышающим 5 мб
Необязательный блок			
Для завершения регистрации, необходимо заполнить все информационные блоки			
	Заполните все по	оля перед тем как приступить к сл	едующему шагу

Рисунок 8. Подраздел Основные данные



ШАГ 2. Подраздел «Удостоверение личности».

Необходимо заполнить паспортные данные.

Вид документа и гражданство заполняется путем выбора из списка, остальные поля путем набора с клавиатуры. <u>Прикрепление скан-копии страниц документа и страницы с пропиской обязательно! В случае наличия временной регистрации необходимо прикрепить скан-копию соответствующего документа.</u>

Основные данные		
 Удостоверение личности 	Вид документа*	Гражданство*
Адрес регистрации	Серия	Номер*
Адрес проживания		
🔗 Контакты	Кем выдан*	
 Документ об образовании 	Дата выдачи*	Код подразделения
 Индивидуальные достижения 	Прикрепите скан-копию первого разворота паспор	рта и с регистрацией*
О Прочие документы		
Конкурсные группы	ф	
Оприоритеты	Перетащите файл сюда или Выберите файл с расширением pdf, jpg, jpeg. pn	и кликните по полю 19 и размером не превышающим 5 мб
Справочная информация		
Блок заполнен		
Блок не заполнен	Предыдущий шаг	
Необязательный блок		
Для завершения регистрации, необходимо заполнить все информационные блоки	Заполните все поля перед тем как пр	иступить к следующему шагу





ШАГ 3. Подраздел «Адрес регистрации».

Нужно последовательно указать: индекс, регион, город или населённый пункт, улицу, дом, строение и квартиру (при наличии).

Рекомендуем вначале поле индекс оставить не заполненным. При правильно заполненном адресе поле Индекс заполнится автоматически.

Если адрес фактического проживания отличается от адреса регистрации, то его необходимо указать. Если адрес фактического проживания соответствует адресу постоянной регистрации почтовый адрес можно не указывать.

0	Основные данные		— Регион*	
0	Удостоверение	Индекс	Моск	
	личности		Московская обл	
0	Адрес регистрации	Город / Нас. пункт*	г Москва Омская обл, Москаленс	ский р-н
0	Адрес проживания		г Москва, поселение Мо	осковский
0	Контакты	Дом*	Строение	Квартира
0	Документ об образовании			
0	Результаты ЕГЭ	Предыдущий ша	r	
0	Контактные лица	Заполните вс	е поля перед тем как приступ	ить к следующему шагу

Рисунок 10. Подраздел Адрес регистрации



ШАГ 4. Подраздел «Адрес проживания».

Заполните адрес проживания.

Если адреса совпадают, то нажмите на кнопку «Нажмите». Поля заполнятся автоматически.

Ø	Основные данные	Если «Адрес проживания» совпадает с данными из блока «Ад	дрес регистрации» — Нажмите
Ø	Удостоверение личности	Индекс Регион*	
Ø	Адрес регистрации		
Ø	Адрес проживания	Город / Нас. пункт* Улица*	
Ø	Контакты		
Ø	Документ об образовании	Дом* Строение	Квартира
Ø	Индивидуальные достижения		
Ø	Прочие документы	Предыдущий шаг	
Ø	Конкурсные группы	Заполните все поля перед тем как прис	тупить к следующему шагу
Ø	Приоритеты		
Сп	равочная информация		
\odot	Блок заполнен		
\odot	Блок не заполнен		
⊘	Блок не заполнен Необязательный блок		

Рисунок 11. Подраздел Адрес проживания



ШАГ **5.** Подраздел «Контакты».

Внесите номер сотового телефона.

Поле Email заполнено по умолчанию тем адресом, под которым прошла регистрация. Менять Email на другой не рекомендуется.

Ø	Основные данные		- Email*
Ø	Удостоверение личности	Телефон*	ianbel263@gmail.com
\odot	Адрес регистрации		
0	Адрес проживания	Предыдущий шаг	
0	Контакты	Заполните все поля перед тем как	приступить к следующему шагу

Рисунок 12. Подраздел Контакты



ШАГ **б.** Подраздел «Документ об образовании».

На этом шаге указываются реквизиты документа об основном высшем образовании поступающего: вид документа, серия документа, номер документа, кем выдан, дата выдачи документа указываются полностью, как в документе.

Прикрепление скан-копии документа обязательно!

При наличии документов об ином образовании – добавьте их в блоке «Прочие документы», выбрав тип документа «Иные документы об образовании».

Основные данные	
 Удостоверение личности 	Укажите документ об основном образовании. При наличии документов об ином образовании – добавьте их в блоке «Прочие документы», выбрав тип документа «Иные документы об образовании».
Адрес регистрации	
Адрес проживания	Вид документа*
🥝 Контакты	
Документ об образовании	Серия Номер*
 Индивидуальные достижения 	Кем выдан*
О Прочие документы	
🕗 Конкурсные группы	Где выдан*
🥝 Приоритеты	Дата выдачи* Регион, где выдан Страна, где выдан* v
Справочная информация	Прикрепите скан-копию документа об образовании*
Блок заполнен	
Блок не заполнен	ф
Необязательный блок	Перетащите файл сюда или кликните по полю
Для завершения регистрации, необходимо заполнить все информационные блоки	Выберите файл с расширением pdf, jpg, jpeg, png и размером не превышающим 5 мб
	Предыдущий шаг Следующий шаг
	Заполните все поля перед тем как приступить к следующему шару

Рисунок 13. Подраздел Документ об образовании



ШАГ 7. Подраздел «Индивидуальные достижения».

Если в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 №1190 в приложение №16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353 поступающий имеет индивидуальные достижения, то по каждому типу документа необходимо загрузить их скан-копию в .pdf формате. Для добавления достижений необходимо нажать на кнопку «Добавить ещё индивидуальные достижения».

При наличии публикаций достаточно загрузить скан-копию страниц с выходными данными (выходными сведениями) о публикации и данными, подтверждающими Ваше участие в публикации, в том числе скан-копию соответствующей страницы eLIBRARY (при наличии).

Страницы с непосредственным содержанием самих публикаций прикреплять не обязательно.

Обращаем внимание, что тема публикаций должна совпадать с профилем выбранной Вами специальности.

При отсутствии индивидуальных достижений данный подраздел не заполняется.

Основные данные	— Тип документа —	
Удостоверение личности		~
Адрес регистрации	Серия Номер	Дата выдачи
Адрес проживания	Прикрепите скан-копию достижения*	
🥝 Контакты		
 Документ об образовании 	Перетащите файл сюда или	кликните по полю
Индивидуальные достижения	Выберите файл с расширением pdf, jpg, jpeg, pn	g и размером не превышающим 5 мб
Прочие документы		
⊘ Конкурсные группы	Добавить еще индивидуал	льные достижения
🕗 Приоритеты		
	Предыдущий шаг	Следующий шаг
Справочная информация		
Блок заполнен		
🕗 Блок не заполнен		
Необязательный блок		
Для завершения регистрации, необходимо заполнить все информационные блоки		

Рисунок 14. Подраздел Индивидуальные достижения



ШАГ 8. Подраздел «Прочие документы».

Раздел служит для размещения прочих документов, не указанных в предыдущих разделах. При этом прикрепление скан-копии документа обязательно!

В этом же подразделе необходимо прикрепить свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из протокола аккредитационной комиссии.

В соответствии с Правилами приёма документов в приёмную комиссию ФГБУ НМИЦ "ЦНИИС и ЧЛХ" Минздрава России Вам необходимо предоставить подписанное заявление о приёме на обучение.

Бланк заявления и образец заполненного заявления можно скачать в разделе Информация для поступающих.

ВНИМАНИЕ! Прикрепите скан-копию заполненного и подписанного Вами заявления в форме единого файла формата PDF.

ПАКЕТ ДОКУМЕТНОВ БЕЗ ЗАЯВЛЕНИЯ К РАССМОТРЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ И БУДЕТ ОТКЛОНЁН!

Основны	ые данные		
Удостов личност	ерение и	Внесите информацию об имеющихся у Вас документах, не описанных в предыдущих разделах анкеты, но влияющих на рейтинговый балл. В соответствии с Правилами приёма документов в приёмную комиссию ФГБУ НМИЦ «ЦНИИС и ЧЛХ» Минздрава России Вам необходимо предоставить подписанное Заявление о приёме на	
🥝 Адрес р	егистрации	обучение. Бланк заявления можно скачать на странице Личного кабинета («Информация для поступающих»), нажав на соответствующую ссылку. ВНИМАНИЕ! Прикрепите скан заполненного и подписанного заявления в форме единого файла	
🥝 Адрес п	роживания	формата PDF. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ ЗАЯВЛЕНИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКЛОНЁН!	
🕗 Контакти	ы	— Тип документа —	
 Докумен образов 	нт об вании	Заявление прием в ординатуру	^
Индиви, достиже	дуальные ения	Введите искомое значение	Â
⊘ Прочие	документы	Военный билет Выписка из итогового протокола заселания аккрелитационной комиссии (БИТ)	l
🔗 Конкурс	сные группы	Выписка из протокола аккредитационной комиссии (БИТ)	L
🕗 Приори	теты	Заявление прием в ординатуру	
		Иные документы об образовании	
Справочная	я информация	Приписное свидетельство	
🔗 Блок зап	юлнен	Прочие документы	-
Блок не заполнен		Добавить еще прочие документы	
🕗 Необязат	тельный блок		
Для завершен необходимо	ния регистрации, о заполнить все		
информац	ионные блоки	Предыдущий шаг Следующий шаг	

Рисунок 15. Подраздел Прочие документы



ШАГ 9. Подраздел «Конкурсные группы».

Раздел служит для выбора конкурсных групп, на которые абитуриент подает заявление.

Обращаем Ваше внимание, что необходимо выбрать не более двух направлений.

Основные данные					
 Удостоверение личности 	Выбрать не более двух направлений				
Адрес регистрации	Ординатура				
Адрес проживания					
🥝 Контакты					
 Документ об образовании 	Ортодонтия: квота целевого приема				
Пилирилуальные	Стоматология детская: бюджет общий конкурс				
достижения	 Стоматология детская: договор об образовании 				
Прочие документы	Стоматология детская: квота целевого приема				
О Кониурсные группы	Стоматология ортопедическая: бюджет общий конкурс				
О Конкурсные группы	Стоматология ортопедическая: договор об образовании				
🥝 Приоритеты	Стоматология ортопедическая: квота целевого приема				
	Стоматология терапевтическая: бюджет общий конкурс				
Справочная информация	Стоматология терапевтическая: договор об образовании				
⊘ Блок заполнен	Стоматология терапевтическая: квота целевого приема				
О Блок не заполнен	Стоматология хирургическая: бюджет общий конкурс				
Необязательный блок	Стоматология хирургическая: договор об образовании				
Для завершения регистрации, необходимо заполнить все	Стоматология хирургическая: квота целевого приема				
информационные блоки	Челюстно-лицевая хирургия: бюджет общий конкурс				
	Челюстно-лицевая хирургия: договор об образовании				
	Челюстно-лицевая хирургия: квота целевого приема				
	Предыдущий шаг Следующий шаг				

Рисунок 16. Подраздел Конкурсные группы



ШАГ 10. Подраздел «Приоритеты».

Раздел служит для выбора приоритета конкурсных групп, на которые абитуриент подает

заявление.

Обращаем внимание, что приоритеты должны иметь разное значение.

 Основные данные Удостоверение личности 	Мы хотели бы обратить ваше внимание на важность расстановки приоритетов в вашем личном кабинете. Распределение времени и ресурсов согласно заданным приоритетам поможет вам более эффективно управлять своими задачами и достигать поставленных целей. Обращаем внимание, что приоритеты должны иметь разное значение в пределах вида				
Адрес регистрации	финансирования.				
Адрес проживания					
🧭 Контакты	Контрактные места				
 Документ об образовании 	Очная Приоритеты Иные места*				
⊘ Контактные лица	31.08.74 Стоматология хирургическая 2 Факультет				
 Индивидуальные достижения 	Филиал Москва				
О Прочие документы					
⊘ Конкурсные группы	Очная Приоритеты 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия				
О Приоритеты	Факультет				
	Филиал Москва				
Справочная информация					
😔 Блок заполнен					
Блок не заполнен					
 Необязательный блок Для завершения регистрации, необходимо заполнить все информационные блоки 	Я не робот гесартска. Конфиденциальность "Условии использовник				
	Предыдущий шаг Завершить ->				
Заполните все обязательные поля формы перед тем как ее отправить					

Рисунок 17. Подраздел Приоритеты



ШАГ 11. Отправка заявления

Перед отправкой заявления необходимо убедиться, что все данные заполнены и «галочки» в разделах имеют зеленый цвет.



Рисунок 18. Заполненные подразделы

Отметить проверку «Я не робот» и нажать кнопку «Завершить».

Я не робот	0
Конфиденциал	reCAPTCHA пьность - Условия использования
Предыдущий шаг	
Заполните все обязательные поля ф	ормы перед тем как ее отправить

Рисунок 19. Подтверждение «Я не робот» и завершение оформления заявления



После успешной отправки в окне Личного кабинета отображается поданное заявление с номером и статусом.

Поданные заявления	Запросить печатные формы		
Ортодонтия: квота целевого приема Стоматология хирургическая: бюджет общий конкурс			
Номер заявления: 106659 Дата: 27.05.2025 Статус заявления: Отправлено в ВУЗ			

Рисунок 20. Информация о поданном заявлении

После проверки заявления модератором её статус изменится в соответствии с принятым решением.



4. Сообщения

После отправки заявления в ВУЗ появится возможность отправлять сообщения

Информация для поступающих	Персональные данные	Заявления	Печатные формы	Сообщения
Поданные за	явления		Запросить печатные формы	
	-			
Ортодонтия: квота целевого приема				
Стоматология хирургическая: бюджет общий конкурс				
Номер заявлен	ия: 106659 Дата: 27.05.2025 Ста	тус заявления: Отправ .	лено в ВУЗ	

Рисунок 21 Раздел Сообщения

В окне слева можно написать произвольное сообщение для модератора.

Есть возможность прикрепить скан документа, путем выбора через «Обзор» или перетаскиванием документа. И нажать кнопку «Отправить» для отправки сообщения.

формация для поступающих	Персональные данные			сосощен
Coofmonia		-		
сооощение к	Sanake IN-00010	5		
Изложите суть заявлени	ій, вносимых в заявление. На	апример: измене	ние опечатки, удаление ил	и
добавление конкурсной	і группы, прикрепление доп	олнительных фай	ілов, отзыв заявления,	
прикрепление заполне	нного шаблона и т.п.			
Выберите тему сообщения	~	Перетаци	те файл сюда или кликните по полю	
		Выберите файл (рите файл с расширением pdf, jpg, jpeg, png и размером не	
			превышающим 2 мо	
Отпр	авить			

Рисунок 22. Отправка Сообщения



Свои сообщения и ответы модератора можно посмотреть по кнопке «Обратная связь

Информация	для поступающих	Персональные данные	Заявления	Печатные формы	Сообщения
Исто	ория обра	щений			
	Ваше сообщение 19 мая в 15: файл	14			
	Ваше сообщение 19 мая в 13: хочу дополнить	53			
	Сообщение от администрац Уважаемый Иван Иванові	ии 19 мая в 13:46 ич! Ваше заявление приня [:]	то.		
	Ваше сообщение 19 мая в 13: прошу отозвать	37			

Рисунок 23 История сообщений